

# Vedtægter for Nordjyllands Akademi

## §1: Navn

Foreningens navn er Nordjyllands Akademi med hjemsted Vendiavej 7, 9800 Hjørring.

## §2: Formål

Foreningens primære formål er at tilbyde elever, som møder udfordringer i grundskolen, et fagligt løft i grundfagene.

Foreningens sekundære formål er at give eleverne mulighed for og lyst til at opbygge et netværk, som de kan trække på gennem deres efterfølgende ungdomsuddannelse. Dette netværk skal dels bestå af ligesindede jævnaldrende, mentorer og undervisere fra hele uddannelsessektoren.

## §3: Arrangementer

Nordjyllands Akademi afholder hvert år camps for elever fra de deltagende skoler. En camp forløber over en weekend fra fredag eftermiddag til lørdag eftermiddag, hvor eleverne modtager undervisning begge dage og indgår i sociale aktiviteter omkring det faglige. Der er 10 uger mellem hver camp, hvorimellem eleverne forpligter sig til kontinuerlig træning af deres færdigheder samt deltagelse i en ugentlig opfølgning bestående af individuelle møder, fællesmøder, skype-opkald, facetime eller elektronisk fremsendelse af materiale.

## §4: Medlemmer

Nordjyllands Akademi har én type medlemskab. Medlemskabet giver én stemme til generalforsamling.

### Stk. 1: Skolemedlemskab

Enhver nordjysk grundskole, der ønsker at deltage i arbejdet med fagligt løft af elever i grundskolen, kan være medlem. Medlemsskoler har mulighed for at sende elever til camps på Nordjyllands Akademi i overensstemmelse med deres kontingent.

## §5: Kontingent

Kontingent for medlemskab betales årligt og beregnes på baggrund af antallet af elever, som medlemsskolerne har mulighed for at sende på camps. Kontingentet pr. elev fastsættes af bestyrelsen.

## **§6: Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af første kvartal. Der skal indkaldes til den ordinære generalforsamling mindst to uger inden afholdelse (indkaldelsen sker pr. mail) med angivelse af følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning, herunder bestyrelsens varetagelse af foreningens formål
3. Projektlederens fremlæggelse af årets aktiviteter
4. Fremlæggelse af revideret regnskab og budget
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag
7. Valg til bestyrelse og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Indkomne forslag skal være bestyrelsen i hænde senest en uge før generalforsamlingen. Medlemsskolerne har én stemme hver til generalforsamlingen.

Såfremt mindst to bestyrelsesmedlemmer eller mindst to af medlemsskolerne skriftligt anmoder om det, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Ved alle generalforsamlingsafgørelser bruges der simpelt flertal, bortset fra vedtægtsændringer, hvor der kræves 2/3 majoritet af de fremmødte.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en to-årig periode og suppleanter for en et-årig periode.

Der kan afgives stemme på andres vegne, såfremt der foreligger en relevant fuldmagt.

## **§7: Bestyrelse**

Bestyrelsen består af 3-4 medlemmer, som vælges for to år af gangen.

Bestyrelsen består af ledere fra medlemsskolerne. Der kan vælges medlemmer til bestyrelsen med specifikke kompetencer uden for kredsen af medlemsskoler. Den daglige projektleder for Nordjyllands Akademi deltager i bestyrelsesarbejdet uden stemmeret.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.

Det er formandens opgave at indkalde til de(t) årlige bestyrelsesmøde(r). Sekretæren skal efter hvert bestyrelsesmøde udsende referat.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, hvis mindst 2/3 af medlemmerne er til stede.

Der skal afholdes et bestyrelsesmøde i første kvartal hvert år. På dette bestyrelsesmøde skal det forgangne regnskabsårs regnskab samt budgettet for indeværende regnskabsår godkendes.

Bestyrelsen kan indbyde undervisere til dialogmøde med fokus på sparring om akademiets retning og innovative tiltag efter gensidigt behov.

Bestyrelsen har ansvaret for foreningens drift og økonomi og modtager ikke vederlag.

Bestyrelsen hæfter ikke personligt for de af foreningens indgåede gældsforpligtigelser, for hvilke denne alene hæfter med sin respektive formue.

Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for Nordjyllands Akademi's økonomi.

## **§8: Regnskabsår**

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret fra 1. januar til 31. december. Kassereren/formanden fører regnskab med ansvar overfor den øvrige bestyrelse.

## **§9: Tegningsregler**

Det er kun bestyrelsesformanden, der udadtil kan binde Nordjyllands Akademi.

Nordjyllands Akademi optager ikke lån.

## **§10: Projektlederen**

Projektlederen vælges og ansættes af bestyrelsen.

Projektlederen har ansvaret for den daglige ledelse af Nordjyllands Akademi. Herunder skal projektlederen sørge for løbende at lave aftaler med værtsskoler til arrangementer, koordinere tilmelding til arrangementer og sikre, at der til hvert arrangement foreligger program og deltagerlister senest 8 dage inden afholdelse.

Projektlederen ansætter og forhandler løn med campleder, undervisere og undervisningsassistenter. Projektlederen er normalt campleder – dog kan opgaven uddelegeres.

Projektlederens løn fastsættes af bestyrelsen.

## **§ 11: Campledere**

Campledere ansættes fra arrangement til arrangement. Der ansættes kun én camplader pr. arrangement. Det er campladeren, der har det overordnede ansvar for, at arrangementet forløber som planlagt.

## **§12: Undervisere**

Undervisere ansættes fra arrangement til arrangement. Undviserne har ansvaret for at udvikle og innovere undervisningsforløbene. Den linje, der er beskrevet for hvert fag, skal følges af undviserne, og man er forpligtet til at efterleve de krav, der står beskrevet.

## **§14: Undervisningsassistenter**

Undervisningsassistenter ansættes fra arrangement til arrangement. Undervisningsassistenternes opgave er at assistere undviserne i undervisningssituationen samt fungere som forbillede og mentorer for deltagerne på Nordjyllands Akademi.

## **§15: Afholdelse af arrangementer**

Værten (typisk en medlemsskole) for et arrangement afholdt af Nordjyllands Akademi vil modtage betaling i overensstemmelse med retningslinjer, der fastlægges af bestyrelsen. Disse retningslinjer skal revideres hvert år.

Projektlederen skal godkende oprettelsen af alle arrangementer afholdt af Nordjyllands Akademi.

## **§17: Opløsning**

I tilfælde af at foreningen opløses skal eventuelt indestående gives til forskning i metoder til løft af fagligt udfordrede elever eller til almennyttige formål.